



Introducción a Tareas Escolares 2.0

Guía para el profesor de
la app Tareas Escolares para iPad



Presentación de Tareas Escolares 2.0

Índice

[Presentación de Tareas Escolares 2.0](#)

[Antes de empezar](#)

[Cómo preparar tus clases](#)

[Cómo crear el primer boletín](#)

[Cómo agregar actividades en archivos](#)

[Cómo colaborar con los estudiantes](#)

[Cómo agregar actividades en apps](#)

[Cómo ver las clases y el progreso de los estudiantes](#)

[Cómo enfocarse en un estudiante en particular](#)

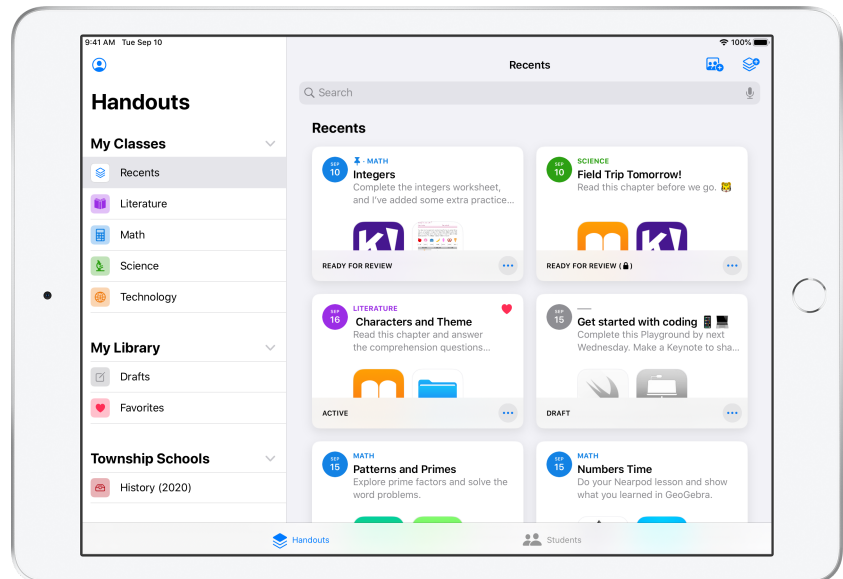
[Cómo hacer más con boletines](#)

[Privacidad](#)

[Configuración de Tareas Escolares](#)

[Recursos](#)

Tareas Escolares es una potente app para que tus estudiantes y tú usen el iPad de forma más eficiente al enseñar y aprender. Gracias al nuevo diseño y a la nueva biblioteca de boletines, la creación de tareas es aún más rápida. Puedes asignar y recibir materiales fácilmente, seguir de cerca el progreso de los estudiantes en las apps educativas y colaborar con ellos desde cualquier lugar en tiempo real. También es fácil de usar para los estudiantes. Los trabajos aparecen automáticamente en sus iPad, organizados por fecha de entrega y clase. Además, como Tareas Escolares te permite seguir el desempeño de cada estudiante, puedes adaptar tu forma de enseñar a las necesidades de cada uno.



Algunos de los materiales educativos más útiles se encuentran dentro de las apps. Con Tareas Escolares, puedes explorar las apps compatibles para encontrar contenido que se adapte a tu plan de estudios y, luego, compartir con los estudiantes actividades específicas en apps. Con un solo toque, los estudiantes pueden ir directo a la actividad indicada.

En esta guía, se ofrece una descripción general de Tareas Escolares. Aprenderás cómo comenzar a usar Tareas Escolares y descubrirás cómo integrarla en la dinámica diaria del aula.

Antes de empezar

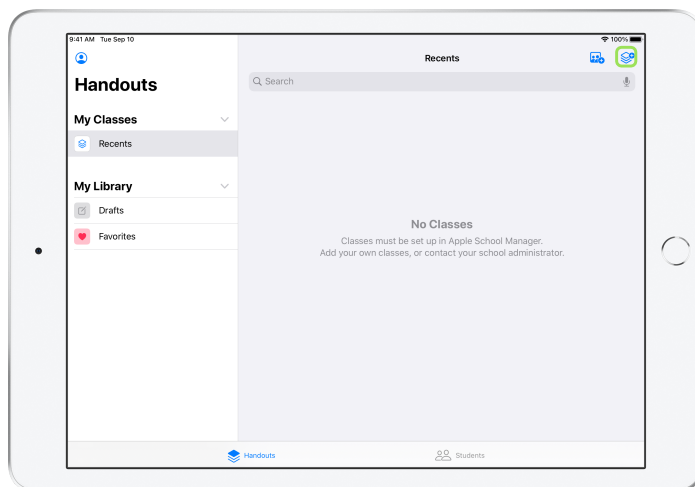
Tareas Escolares es una app para iPad y es muy sencillo configurarla en Apple School Manager. Trabaja con el administrador de tecnología de tu institución educativa para asegurarte de que se configuren las cuentas necesarias para ti y los estudiantes, y de que esté activada la función de registro del progreso de los estudiantes en Apple School Manager.

Cómo preparar tus clases

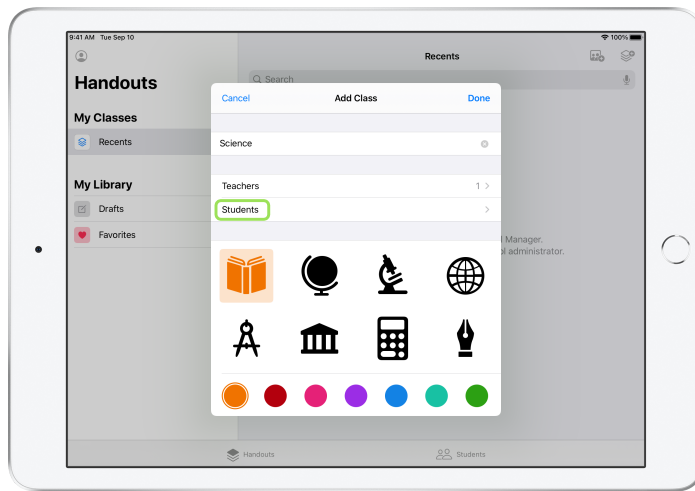
Tu equipo de TI puede configurar las clases por ti, y también puedes crear tus propias clases, siempre que tu escuela haya configurado las cuentas en Apple School Manager.



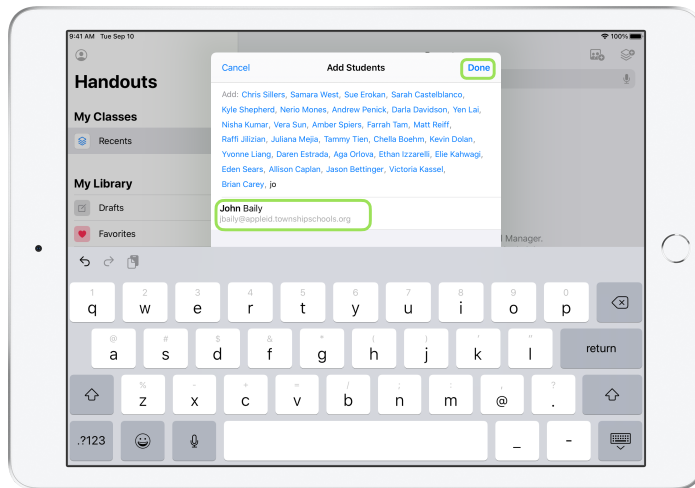
Una vez que el departamento de TI haya instalado y configurado Tareas Escolares, abre la app en el iPad. Tareas Escolares completa automáticamente la barra lateral con las clases que ya tienes configuradas en Apple School Manager.



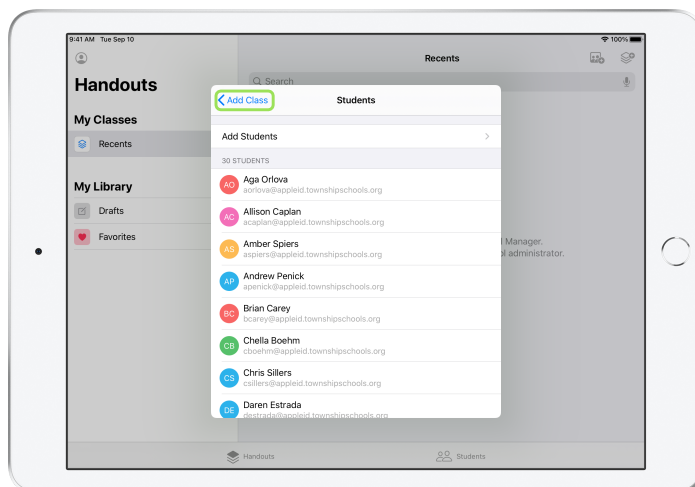
Toca  para agregar tus propias clases.



Escribe un nombre, luego elige un color y un ícono para representar a tu clase. Toca Estudiantes para agregarlos



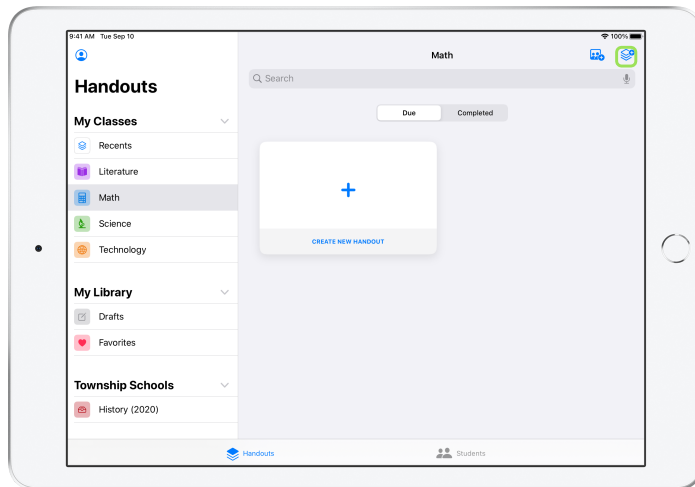
Cuando empiezas a escribir el nombre de un estudiante, Tareas Escolares te dará sugerencias. Toca el nombre para agregarlo. Solo puedes agregar estudiantes que tengan cuentas con Apple ID administrado configuradas en Apple School Manager. Una vez que hayas agregado a todos los estudiantes, toca OK.




Toca Agregar clase nueva para crear una clase con los estudiantes seleccionados y toca OK para terminar la configuración de la clase. Puedes agregar más estudiantes en cualquier momento. Tu nueva clase aparecerá en la barra lateral.

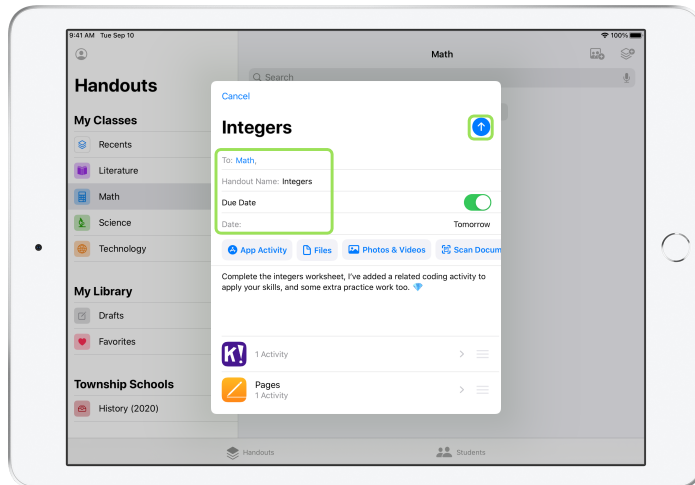
Cómo crear el primer boletín

Con Tareas Escolares, se simplifica la dinámica diaria, ya que la app facilita la creación y el envío de boletines lo suficientemente flexibles como para incluir todo tipo de contenido, como enlaces a páginas web, archivos PDF, documentos y hasta enlaces a actividades en apps. Los boletines se pueden usar para enviar comunicados, recordatorios o tareas. Los estudiantes pueden ver los boletines de todas las clases para que no se les olvide entregar nada.




En la barra lateral, toca la clase para la que estás creando un boletín. Los boletines que crees aparecerán en la página de esta clase.

Toca  para crear un boletín nuevo.



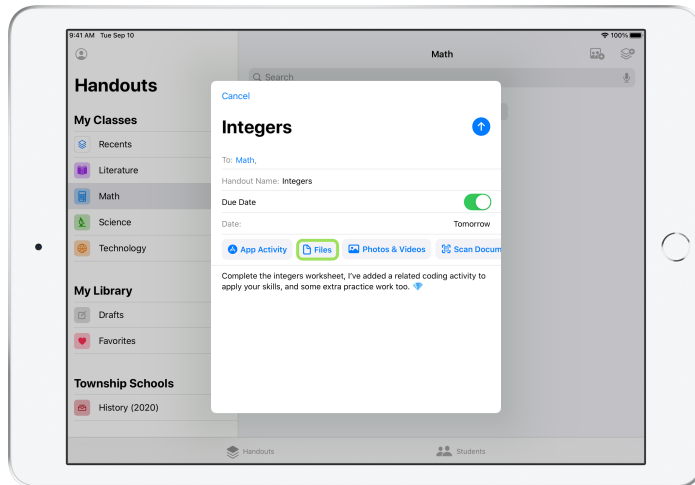
Agrega una lista de destinatarios (selecciona estudiantes individuales o la clase entera), un título e instrucciones. También puedes especificar una fecha de entrega.

Luego, agrega una actividad, como un enlace a un sitio web para que tus estudiantes revisen o un archivo que quieres distribuir. Nota: Solo se necesita un destinatario y un título. El resto de la información es opcional.

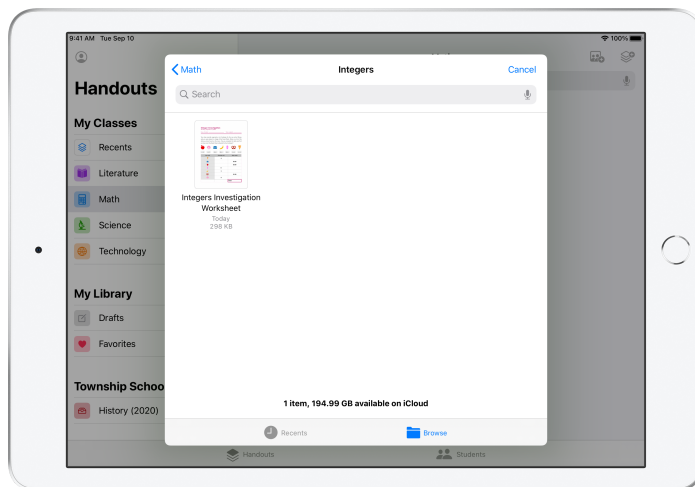
Toca  cuando esté todo listo para publicar el boletín. También puedes guardar un borrador para enviarlo más tarde.

Cómo agregar actividades en archivos

Puedes compartir cualquier tipo de archivo con los estudiantes para que tengan todo el material que necesitan para hacer las tareas. Gracias a los distintos tipos de actividades disponibles en los boletines, tu creatividad no tiene límites a la hora de crearlos y, por ende, los estudiantes también podrán usar toda su creatividad para trabajar en ellos.




Toca Archivos en un boletín nuevo.

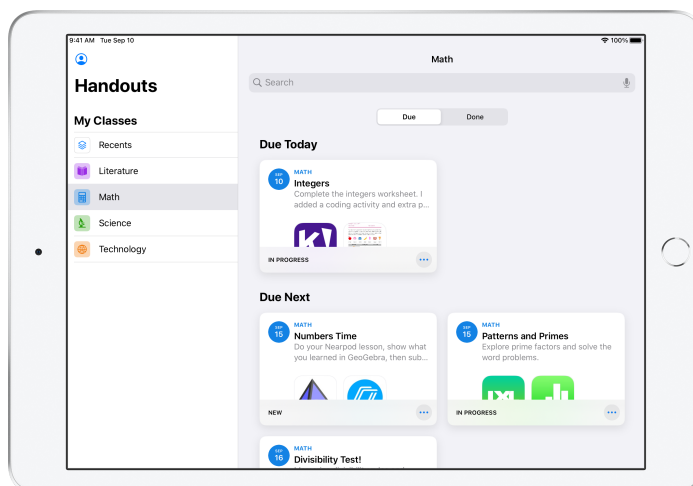


A continuación, explora tus archivos y toca el que quieres agregar. O puedes abrir otra app al lado, como Archivos o Safari, y arrastrar archivos o direcciones URL al boletín.

Repite estos pasos para agregar varias actividades y archivos al boletín.

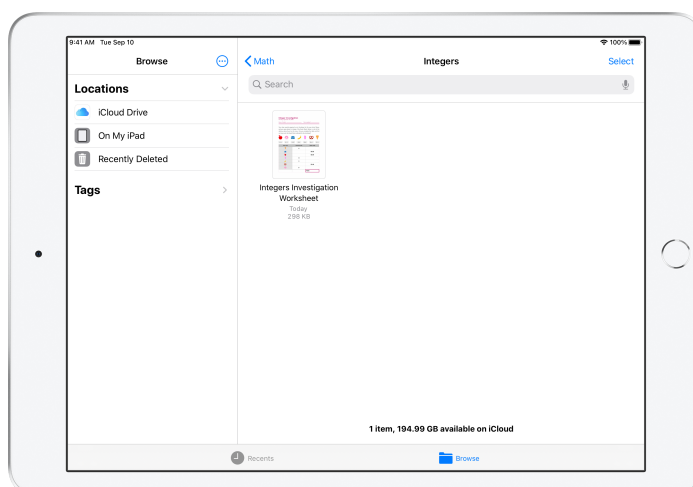
Toca  cuando esté todo listo.

Vista del estudiante



Los estudiantes verán los boletines de todas las clases en el panel, ordenados por fecha de entrega para que no se les olvide entregar nada.

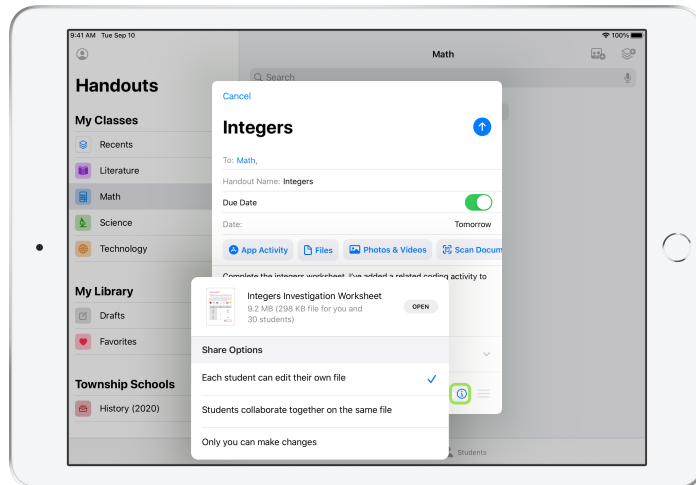
Para comenzar a trabajar en un boletín, los estudiantes deben tocarlo para abrirlo, luego, seguir tus instrucciones y tocar cualquiera de las actividades que agregaste.



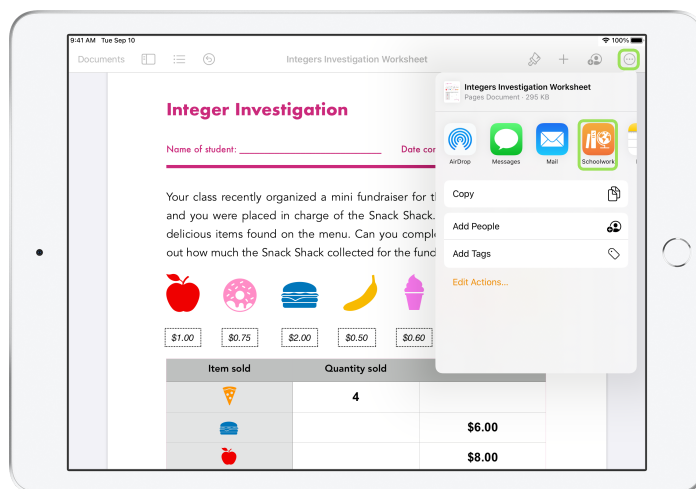
Tareas Escolares organiza automáticamente los archivos que compartes en iCloud Drive para ti y tus estudiantes. En este ejemplo, se crea un boletín titulado "Números enteros" (Integers) para una clase de matemáticas (Math) y se agrega un archivo llamado "Hoja de trabajo para investigación de números enteros" (Integers Investigation Worksheet) a dicho boletín. Cuando se publica para todos los estudiantes de la clase, aparece lo siguiente en las carpetas de iCloud Drive de los estudiantes y el profesor: Tareas Escolares > Números enteros de matemáticas (Math Integers) > Hoja de trabajo para investigación de números enteros (Integers Investigation Worksheet).

Cómo colaborar con los estudiantes

Con Tareas Escolares, puedes colaborar con tus estudiantes en actividades de boletines en Pages, Numbers y Keynote. Mientras los estudiantes trabajan en un archivo colaborativo, puedes verlo, editarlo, agregar comentarios e, incluso, grabar audio para enviar comentarios en tiempo real y ayudar a los estudiantes sobre la marcha.

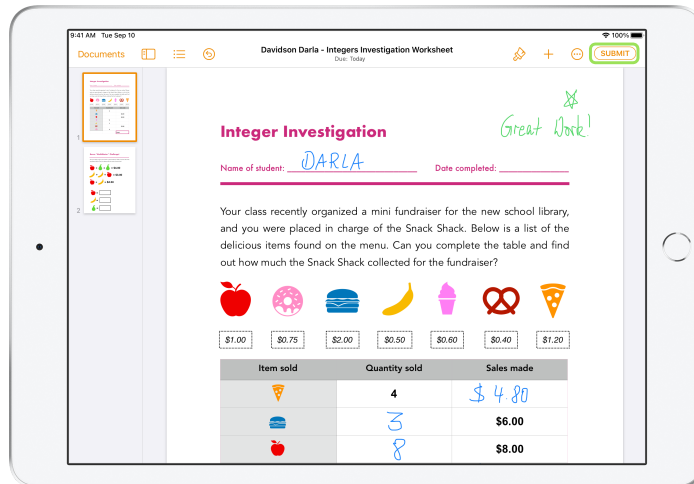


Cuando agregas un archivo de Pages, Numbers o Keynote al boletín, puedes colaborar con cada estudiante de forma individual. Toca ⓘ y elige "Cada estudiante puede editar su propio archivo". O pedirles a todos los estudiantes que colaboren juntos en el mismo archivo



También puedes comenzar a colaborar con tus estudiantes directamente desde Pages, Numbers o Keynote. Toca ⋮, luego elige Compartir y selecciona Tareas Escolares. De esta forma, puedes crear un boletín nuevo en Tareas Escolares.

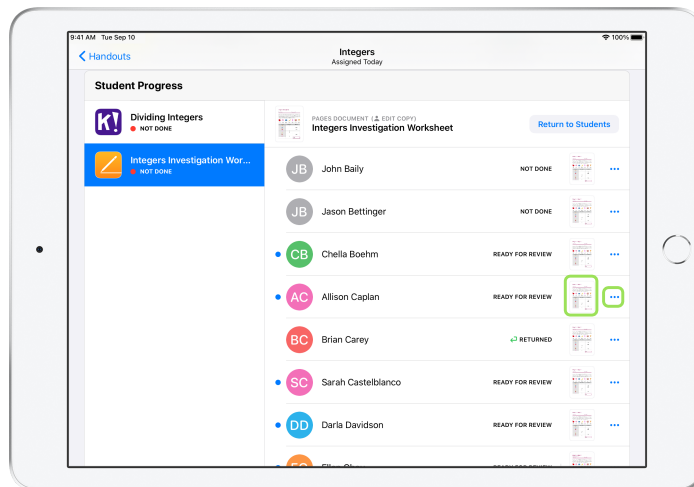
Vista del estudiante



Si compartes el archivo con cada estudiante, cada uno de ellos trabajará en su propia copia del archivo.

Indícales a los estudiantes que, cuando terminen, toquen en el botón Enviar en el documento de Pages, Numbers o Keynote compartido para entregar el trabajo.

Una vez que envíen el archivo, los estudiantes ya no podrán editarlo. Si necesitan hacer cambios, solo deben anular el envío del archivo y volver a enviarlo.



Abre el documento colaborativo de cada estudiante desde la vista detallada del boletín o desde tu iCloud Drive para ver el progreso de los estudiantes.

La colaboración te permite agregar comentarios dentro del documento en tiempo real mientras los estudiantes trabajan. Edita el documento, usa las herramientas de dibujo para hacer anotaciones o, incluso, graba tus comentarios en audio.

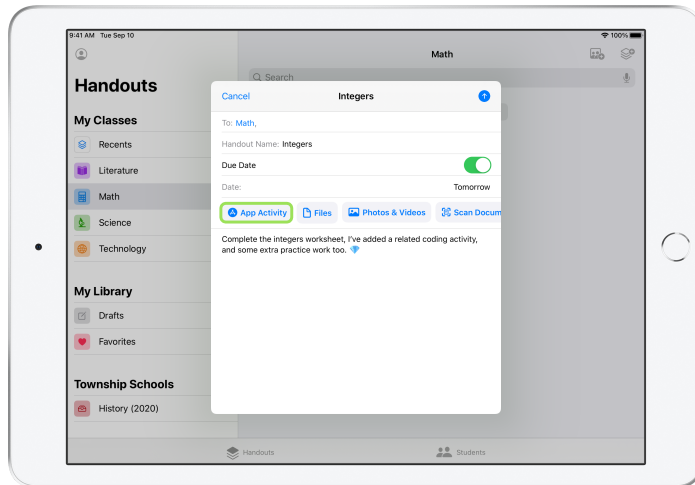
Cuando termines de revisar el trabajo de los estudiantes, puedes devolver los archivos a cada uno o a toda la clase.

Cuando se los devuelvas, tanto tú como los estudiantes tendrán una copia del documento y ya no podrán volvértelo a enviar.

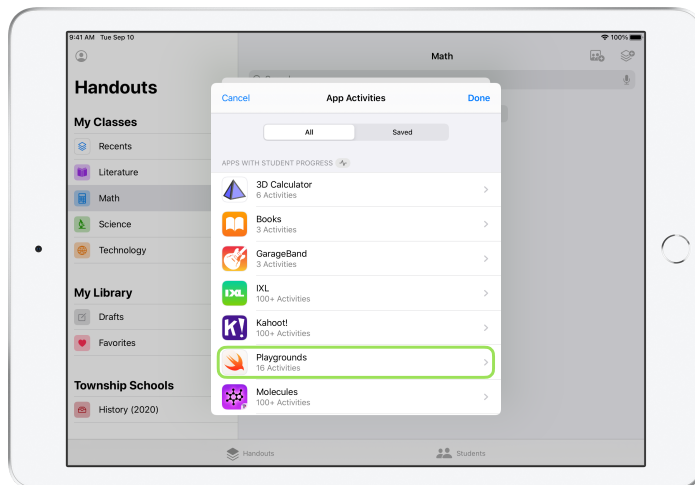
Para devolver el trabajo de un estudiante es articular, toca y elige al estudiante al que se lo quieres devolver y, luego, toca Regresar a estudiante. Para devolver el trabajo a toda la clase, toca Regresar a estudiantes.

Cómo agregar actividades en apps

Con Tareas Escolares, es mucho más fácil indicarles a los estudiantes en qué parte de la app deben trabajar. Puedes explorar las apps compatibles para encontrar contenido que se adapte a tu plan de estudios y, luego, compartir con los estudiantes actividades específicas en apps. Con un solo toque, los estudiantes pueden ir directo a la actividad indicada.

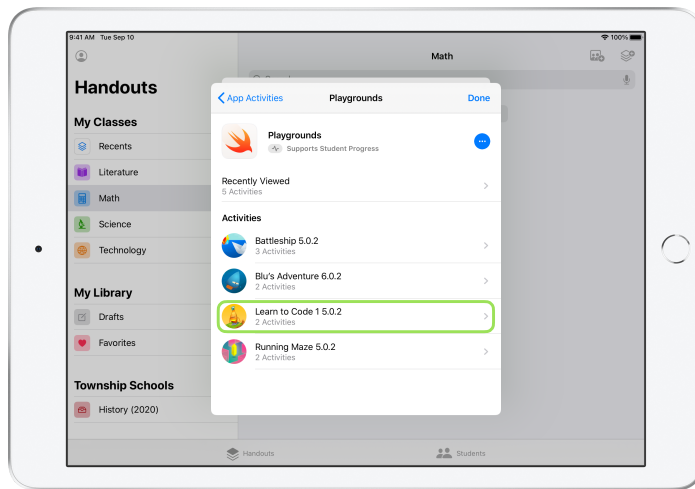


En un boletín nuevo, toca Actividad de la app.

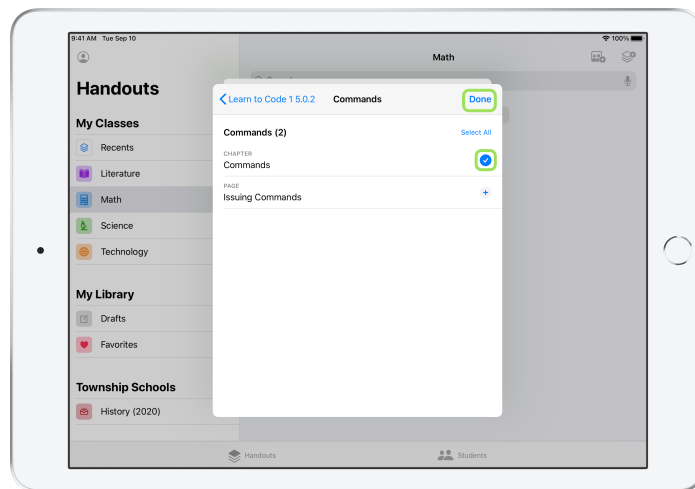



Verás una lista de las apps que están instaladas en el iPad, incluidas las que generan un informe del progreso de los estudiantes. Selecciona una app con actividades que se adapten a los objetivos de aprendizaje que tienes para tus estudiantes.

También puedes asignar actividades dentro de una app compatible. Si descubres una actividad pertinente mientras exploras la app, usa el menú Compartir para crear un boletín nuevo en Tareas Escolares.

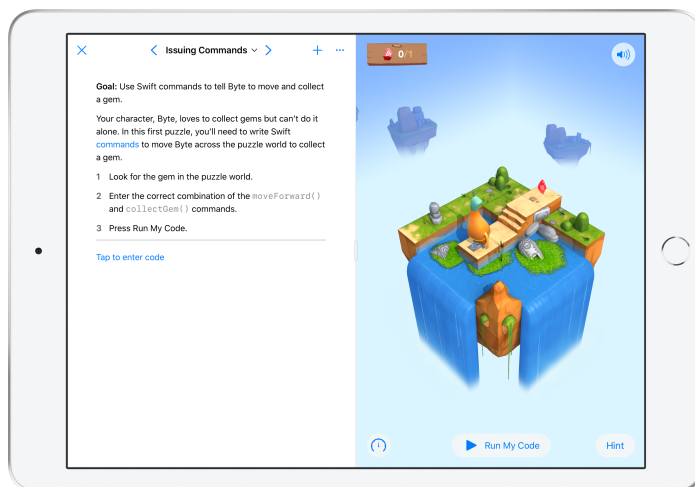


En Tareas Escolares, aparecen las actividades que se pueden asignar desde la app.



Selecciona la actividad que se adapte a tus objetivos de aprendizaje. Cuando hayas terminado, toca OK y, luego, toca  para publicar el boletín.

Vista del estudiante

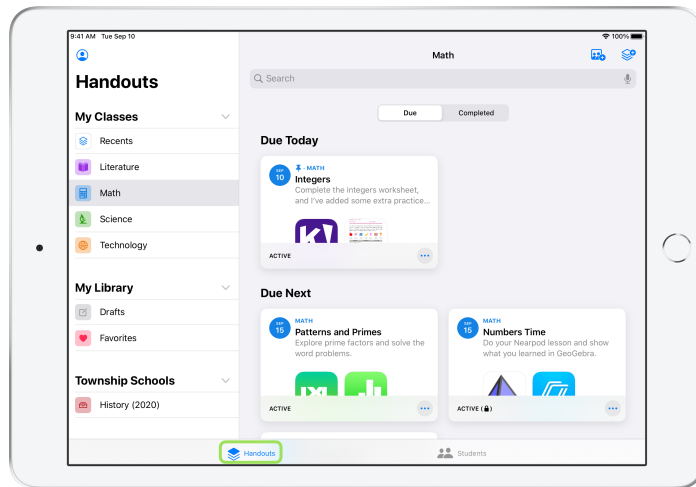



Cuando los estudiantes reciben el boletín con la actividad que elegiste, pueden ir directamente al lugar indicado en un solo paso. Solo deben tocar la actividad en Tareas Escolares.

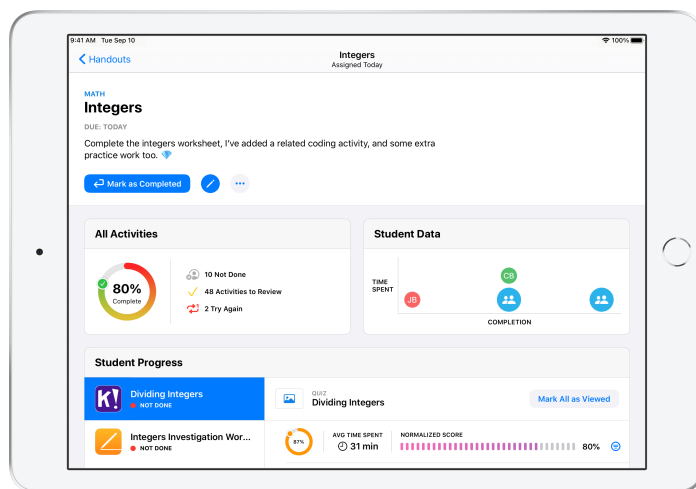
Cómo ver las clases y el progreso de los estudiantes

Si la institución educativa activa la función de registro del progreso de los estudiantes en Apple School Manager, podrás ver un resumen del desempeño general en la clase de cada estudiante, revisar el progreso individual de cada estudiante y ver cómo les fue en las tareas.

Esto te permite personalizar tu forma de enseñar según las necesidades de cada estudiante, es decir, si necesitan más desafíos o más ayuda. Tus estudiantes y tú podrán usar Tareas Escolares aunque la institución educativa no active esta función.

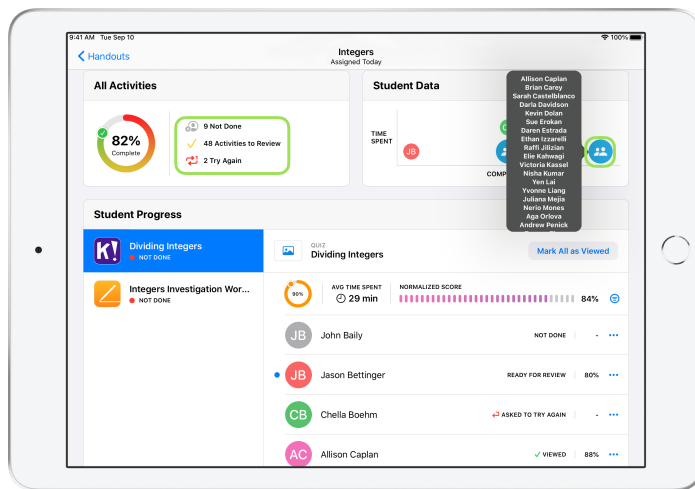


Para ver el progreso de la clase en una tarea, ve a Recientes o toca el nombre de una clase en la barra lateral, toca  en la pestaña inferior y, luego, selecciona el boletín.



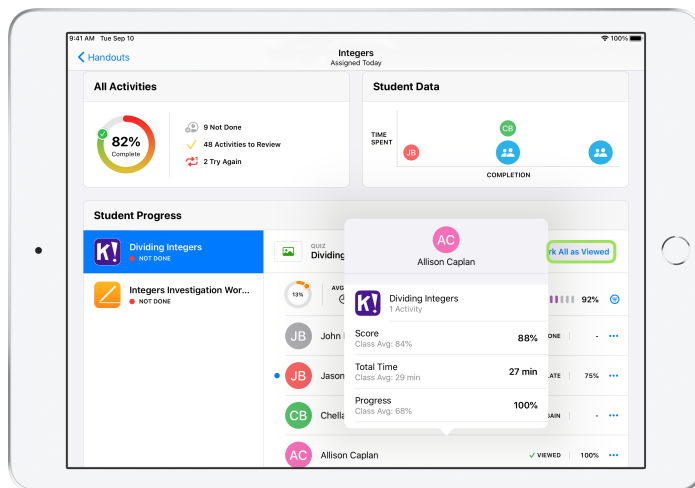
La vista detallada del boletín calcula datos a partir de todos los estudiantes de la clase.

Las apps que admiten la función de progreso del estudiante envían información automáticamente sobre el desempeño de los estudiantes una vez que completan la actividad.



El gráfico Todas las actividades muestra cuántas actividades en tu boletín están incompletas, listas para su revisión o esperando que los estudiantes vuelvan a intentarlas.

El gráfico Datos del estudiante indica el progreso de los estudiantes en todas las actividades del boletín para ayudarte a determinar qué estudiantes podrían necesitar apoyo adicional o un trabajo que les presente un mayor desafío.



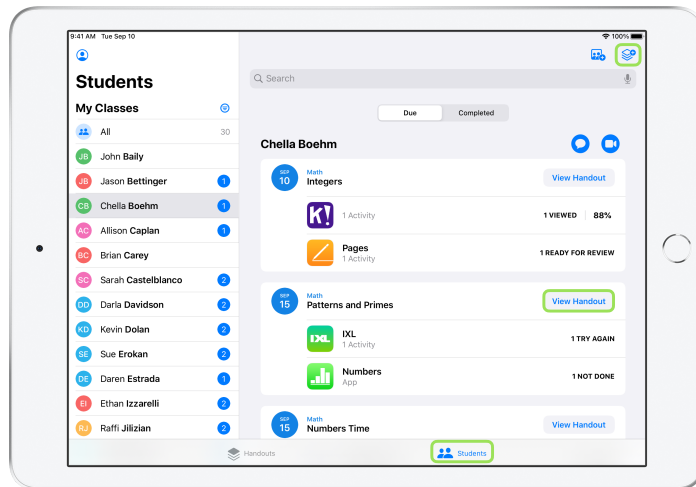
Toca un nombre de la lista de estudiantes para obtener una vista más detallada del desempeño de cada estudiante en la actividad.


Los datos disponibles dependen del tipo de actividad e incluyen, por ejemplo, el tiempo dedicado a la actividad, el porcentaje completado, las puntuaciones de los cuestionarios, las pistas utilizadas o los puntos obtenidos.

Cuando termines de ver el trabajo que han hecho todos los estudiantes, toca Marcar todas como vistas.


Cómo enfocarse en un estudiante en particular

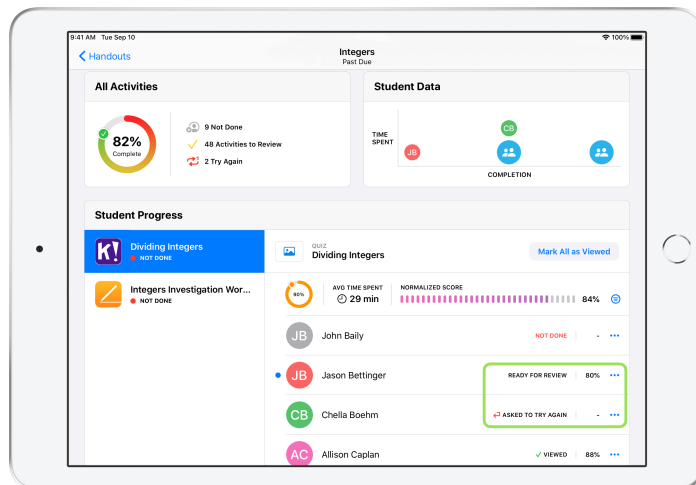
La vista detallada de los estudiantes es exclusiva de Tareas Escolares y te permite ver toda la información del progreso en las apps compatibles que asignaste, además de los trabajos que los estudiantes entregaron, todo en un mismo lugar. Con esta información adicional sobre el desempeño de cada estudiante, puedes personalizar tu enseñanza según sus necesidades.





Para ver la información del progreso de todos los boletines de una clase, toca  en la pestaña inferior y, luego, selecciona el nombre del estudiante en la barra lateral.


Los estudiantes también pueden ver su progreso en la app para poder tener control sobre su propio aprendizaje.

Toca  para agregar un nuevo boletín solo para este estudiante o toca Ver boletín para continuar trabajando en un boletín anterior.



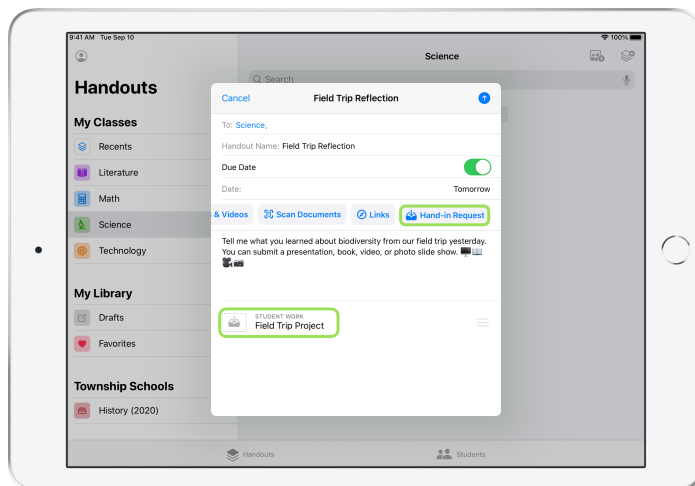
Tareas Escolares proporciona datos del progreso para ayudarte a identificar a un estudiante que podría necesitar repetir una actividad o que podría necesitar un poco más de tiempo después de que bloques un boletín.

Toca  en la actividad del estudiante que pasó a Lista para revisar y, luego, toca Pedir que reintente, agrega las instrucciones y toca .


Toca  en la actividad del estudiante que pasó a Sin terminar de un boletín que ya se bloqueó y, luego, toca Dar permiso para terminar.

Cómo hacer más con boletines

Con las opciones avanzadas de los boletines de Tareas Escolares, puedes hacer mucho más. Usa las solicitudes de entrega para permitir que los estudiantes elijan cómo demostrar lo que aprendieron. Incluye las hojas de trabajo en papel a tu flujo de trabajo digital con el escáner de documentos. Prueba usar Multitarea en iPadOS cuando creas los boletines para simplificar el flujo de trabajo. Entérate cuando un trabajo se envía después de la fecha de entrega. Devuelve un boletín y pídele al estudiante que lo vuelva a intentar. Bloquea un boletín cuando ya no aceptes entregas.




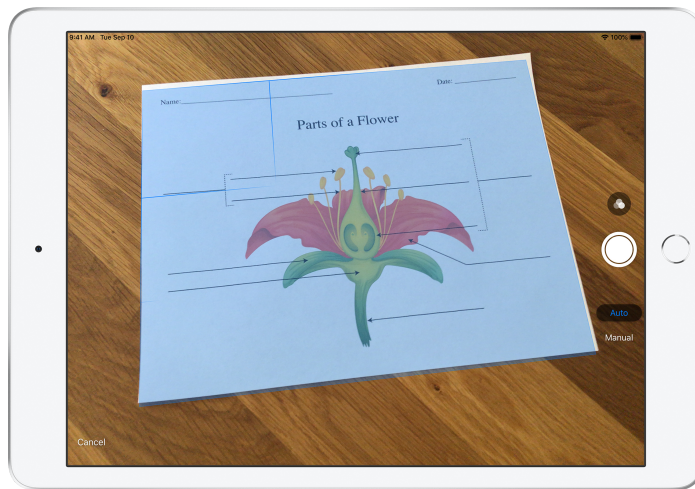
Con las solicitudes de entrega, puedes pedirles a los estudiantes que entreguen evidencia de su aprendizaje en el formato que ellos elijan.


Cuando crees un nuevo boletín, toca Solicitud de entrega, Elemento sin título # y, luego, introduce un título para la actividad de entrega. Cuando hayas terminado, toca .

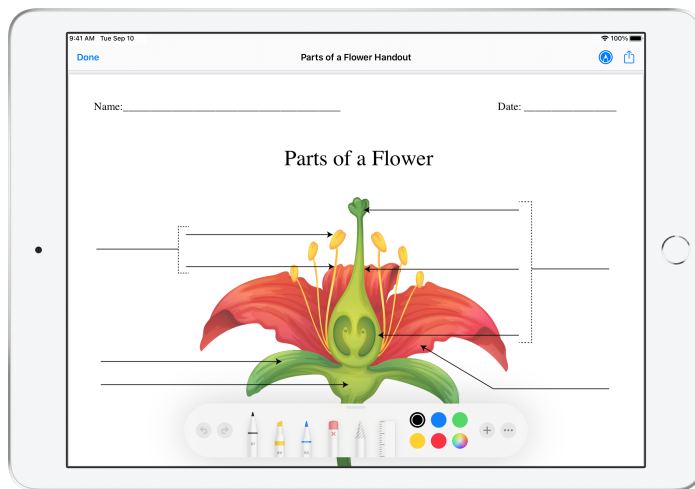


Los estudiantes pueden entregar el trabajo en Tareas Escolares o pueden usar el botón Compartir para entregarlo desde otra app. Pueden entregar elementos como archivos de apps, archivos colaborativos, archivos PDF, fotos y videos.

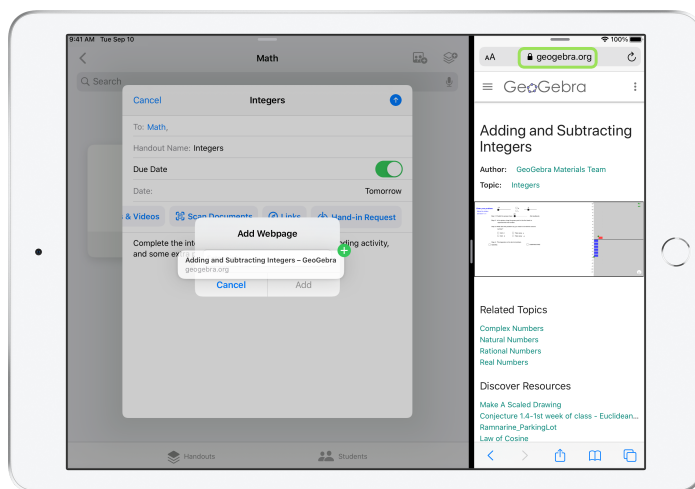
Por ejemplo, en Pages en el iPad, los estudiantes pueden crear un archivo, tocar , elegir Compartir y seleccionar Tareas Escolares. A continuación, pueden seleccionar la clase y el boletín para enviar el archivo.



Con el escáner de documentos integrado, Tareas Escolares puede ayudarte a incluir hojas de trabajo en papel y objetos físicos en los flujos de trabajo digitales. Crea un nuevo boletín, toca Escanear documentos y, luego, coloca tu documento en la vista de la cámara del dispositivo. Utiliza el modo automático o escanea manualmente. Arrastra las esquinas para ajustar el tamaño y, luego, toca Conservar. Escanea las páginas adicionales para agregarlas al documento y, luego, toca Guardar cuando hayas terminado. Toca Documento sin título # e ingresa un título para el archivo escaneado. Cuando hayas terminado, toca .

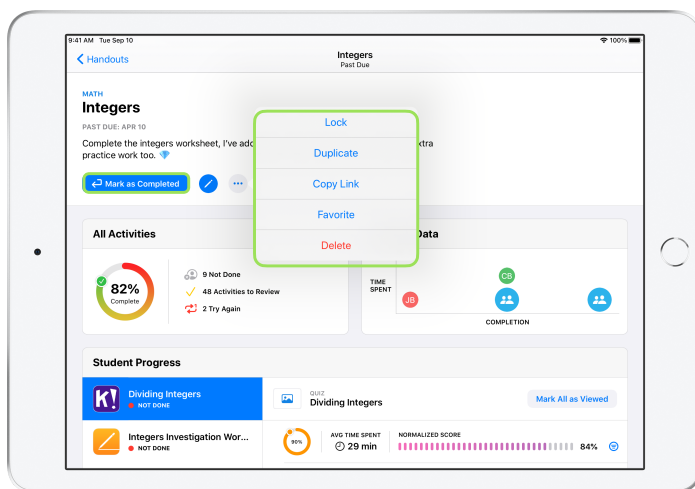


Tareas Escolares crea un archivo PDF a partir del documento escaneado. Cuando los estudiantes reciben el boletín, pueden marcar el archivo PDF y enviarlo en el boletín. Cuando se solicitó una entrega, los estudiantes también pueden usar el escáner para enviar su propio trabajo hecho en papel a sus boletines.



Con Multitarea en el iPad, es muy sencillo arrastrar un archivo o una dirección URL a tu boletín. Desliza el dedo desde la parte inferior de la pantalla hacia arriba para abrir el Dock, y luego, mantén presionada una app (por ejemplo, la app Archivos) para ver los archivos recientes. A continuación, arrastra el archivo que quieres compartir.

También puedes arrastrar una app desde el Dock y acomodarla al lado de Tareas Escolares. Luego, puedes arrastrar cualquier archivo o dirección URL desde esa app a Tareas Escolares.



Si estableces una fecha de entrega para una tarea, los estudiantes podrán enviar el trabajo hasta esa fecha, pero el progreso se registrará incluso cuando esa fecha haya pasado. Las entregas atrasadas se marcan como entregadas tarde.

Puedes bloquear el boletín si quieres dejar de aceptar entregas. Los estudiantes no pueden entregar trabajos nuevos, hacer cambios ni registrar el progreso una vez que bloqueas el boletín.

Toca **...** para bloquear, editar, duplicar, marcar como favorito o eliminar un boletín. Cuando borras un boletín, este y los datos de progreso se eliminan y ya no están disponibles en Tareas Escolares. Los documentos seguirán estando disponibles en la app Archivos.

Cuando los estudiantes terminen las actividades del boletín, hayas revisado el progreso y el trabajo de los estudiantes, y ya no necesites un boletín, puedes marcarlo como terminado. Tareas Escolares cancela cualquier solicitud de trabajo pendiente, devuelve copias de todos los archivos del boletín a todos los estudiantes y guarda una copia del boletín en la vista Terminado sólo con acceso de lectura. Una vez que marques un boletín como terminado o lo borres, no podrás deshacerlo.

Privacidad

Apple asumió un gran compromiso con la privacidad de los profesores y los estudiantes. Las instituciones educativas deben aceptar el uso de la función de registro del progreso de los estudiantes en Tareas Escolares mediante Apple School Manager. El progreso de los estudiantes se registra solo en las actividades que les asignas específicamente y que completan usando un Apple ID administrado proporcionado por la institución educativa. Por ejemplo, si les indicas a tus estudiantes que lean el prólogo de *Romeo y Julieta* en iBooks y un estudiante, además, lee *El gran Gatsby*, el estudiante y tú solo verán datos del progreso correspondiente al prólogo porque esa fue la lectura que se asignó. Todos los datos del progreso de los estudiantes están encriptados mientras se transfieren y cuando están almacenados. Si la escuela decide no aceptar el uso de dicha función, igualmente puedes usar Tareas Escolares sin ella. Para garantizar la transparencia de este proceso de registro, cuando esté activo, los estudiantes verán una notificación de que se está registrando su progreso.

Configuración de Tareas Escolares

A continuación, se encuentran los pasos que debe seguir el departamento de tecnología para configurar Tareas Escolares. También puedes enviarles esta [guía en PDF](#).

1. Inscríbete o actualiza a Apple School Manager.
2. Crea Apple ID administrados para los profesores y los estudiantes mediante la autenticación federada, SFTP, SIS o de forma manual.
3. Configura las clases en Apple School Manager o permite a los profesores configurar sus propias clases.
4. Obtén la app Tareas Escolares en Apps y libros en Apple School Manager.
5. Activa la función de registro del progreso de los estudiantes para tu organización en Apple School Manager.

Recursos

[Manual del usuario de Tareas Escolares para profesores](#)

[Manual del usuario de Tareas Escolares para estudiantes](#)

[Manual del usuario de Apple School Manager](#)

[Acerca de la privacidad y la seguridad de los productos Apple para la educación](#)